



## URZĄD MIASTA I GMINY SOCHOCIN

ul. Guzikarzy 9

09-110 Sochocin

tel: 23 661 80 01, fax: 23 661 80 25, e-mail: [gmina@sochocin.pl](mailto:gmina@sochocin.pl)

[www.sochocin.pl](http://www.sochocin.pl)

---

### Informacja

#### o złożonych oświadczeniach majątkowych przez pracowników samorządowych wydających decyzje administracyjne

Zgodnie z art. 24h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r poz. 40 ze zm.) do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym zobowiązani są: burmistrz, sekretarz miasta i gminy, skarbnik miasta i gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu burmistrza.

Oświadczenia o swoim stanie majątkowym na dzień 31 grudnia roku poprzedniego tj. 2022 wraz z kopią zeznania o wysokości swojego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok 2022 w dwóch egzemplarzach w terminie tj. do 30 kwietnia 2023 roku.

Oświadczenia o swoim stanie majątkowym na dzień 31 grudnia roku poprzedniego tj. 2022 wraz z kopią zeznania o wysokości swojego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok 2022 w dwóch egzemplarzach w terminie tj. do 30 kwietnia 2023 roku **złożyły** następujące osoby:

1. Jerzy Rzyziński - Burmistrz Miasta i Gminy
2. Elżbieta Krauze - Sekretarz Miasta i Gminy
3. Marzanna Kucharzak- Skarbnik Miasta i Gminy
4. Lilianna Adamska - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
5. Beata Grabarczyk-Tomaszewicz - Dyrektor Publicznego Zespołu Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Sochocinie
6. Małgorzata Tomaszek - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kołozębju
7. Beata Barbara Sacherska - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Smardzewie
8. Joanna Załęcka - Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochocinie
9. Renata Krawczyk - Dyrektor Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Sochocinie

10. Kryspin Kadej - Dyrektor Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury w Sochocinie
11. Agnieszka Orzepowska -Kierownik Wydziału Administracji i Edukacji
12. Grażyna Pietrzak- Prezes PUK Sp. z o.o.
13. Jacek Krośnicki- Kierownik Wydziału Rozwoju, Infrastruktury i Ochrony Środowiska
14. Monika Wojkowska – Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
15. Katarzyna Nowak- Starszy Specjalista Pracy Socjalnej
16. Kamila Włodkowska- Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy Sochocin

Oświadczenia o swoim stanie majątkowym w związku z rozpoczęciem pracy w dwóch egzemplarzach **złożyły** następujące osoby:

1. Kamila Włodkowska- Skarbnik Miasta i Gminy Sochocin
2. Bernadeta Markowicz – Zastępca Kierownika Wydziału Rozwoju, Infrastruktury i Ochrony Środowiska

Oświadczenia o swoim stanie majątkowym w związku z zakończeniem pracy w dwóch egzemplarzach **złożyły** następujące osoby:

1. Elżbieta Krauze - Sekretarz Miasta i Gminy
2. Teresa Gralewska- Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy Sochocin

Zgodnie z art. 24h ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r .poz. 40 ze zm.) burmistrz składa oświadczenie o swoim stanie majątkowym na dwa miesiące przed upływem kadencji.

Na podstawie art.24h ust.3 wyżej cytowanej ustawy oświadczenia majątkowe wraz z kopią swojego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i jego korektą składają w dwóch egzemplarzach:

- a) burmistrz – **wojewodzie**,
- b) sekretarz miasta i gminy, skarbnik miasta i gminy, kierownik jednostki organizacyjnej gminy, osoba wydająca decyzje administracyjne w imieniu burmistrza – **burmistrzowi**.

Oświadczenia majątkowe są poddane analizie przez osoby uprawnione do ich przyjmowania.

Jeden egzemplarz oświadczenia majątkowego wraz z kopią zeznania o wysokości swojego dochodu w roku podatkowym pracowników zobowiązanych do ich złożenia przekazano do Urzędu Skarbowego w Płońsku, Ciechanowie i Płocku.

W wyniku analizy stwierdzono:

1. Oświadczenia majątkowe dotyczą majątku odrębnego pracowników samorządowych zobowiązanych do ich złożenia, a także majątku objętego małżeńską wspólnotą majątkową.
2. Pracownicy samorządowi zobowiązani do ich złożenia ujawnili dane o:
  - a) zasobach pieniężnych, nieruchomościach, udziałach i akcjach w spółkach handlowych oraz o nabyciu od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub od komunalnej osoby prawnej mienia, które podlegało zbyciu w drodze przetargu, a także dane o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz dotyczące zajmowania stanowisk w spółkach handlowych,
  - b) dochodach osiągniętych z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu,
  - c) mieniu ruchomym o wartości powyżej 10 000 złotych,
  - d) zobowiązaniach pieniężnych o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągniętych kredytach i pożyczkach oraz warunkach, na jakich zostały udzielone.
3. Pracownicy samorządowi zobowiązani do złożenia oświadczeń określili, które składniki majątkowe, dochody i zobowiązania należą do składającego oświadczenie, a które są objęte małżeńską wspólnotą majątkową.

Oświadczenia majątkowe pracowników samorządowych zobowiązanych do ich złożenia są jawne, z wyłączeniem informacji o adresie zamieszkania składającego oświadczenie oraz o miejscu położenia nieruchomości.

Jawne informacje zawarte w oświadczeniach majątkowych są udostępniane na stronie [www.sochocin.pl](http://www.sochocin.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej.

Oświadczenia majątkowe są przechowywane przez 6 lat w archiwum zakładowym Urzędu Miasta i Gminy Sochocin.

Zgodnie z art. 24h ust 7 analizy danych zawartych w oświadczeniu majątkowym dokonuje naczelnik urzędu skarbowego właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby składającej oświadczenie.

Oświadczenia majątkowe zostały złożone w ustawowym terminie.

Zgodnie z art. 24h ust. 12 podmiot dokonujący analizy złożył radzie gminy informację o:

- 1) Osobach, które nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie;
- 2) Nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia;

3) Działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.

Podczas analizy stwierdzono nieprawidłowości w oświadczeniach majątkowych pracowników. Najczęściej powtarzającymi się nieprawidłowościami były:

- W punkcie VIII nie wykazano wszystkich źródeł dochodu
- W części B w rubrykach, które nie mają zastosowania brak wpisu „nie dotyczy”.
- Brak określenia przynależności składników majątku z punktu VIII,IX do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
- Brak określenia przynależności środków pieniężnych z części składników majątku z części I, składników majątku z części II, punkt 1, 2 i 4, innych dochodów z części VIII, składników mienia ruchomego z części IX do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
- W części II punkt 1, 4 nie wskazano tytułu prawnego
- W części I, II, III, IV, V, VI, VII w rubrykach, które nie mają zastosowania symbol „-“ powinien być zapis „nie dotyczy”
- W części X nie wskazano podmiotu wobec którego zostały zaciągnięte zobowiązania pieniężne oraz w jakiej wysokości.
- W punkcie VIII wykazano dochód zamiast przychodu z najmu
- W punkcie VIII wykazano ogólny osiągnięty dochód bez podziału i wskazania kwot z każdego tytułu
- W punkcie VIII wykazano ogólnie osiągnięty dochód bez podziału i wskazania kwoty uzyskanej z tytułu innych źródeł.

W związku z powyższym pracownicy zostali poinformowani celem uzupełnienia i prawidłowego wypełnienia kolejnych oświadczeń majątkowych.

Sochocin, 15 listopada 2023 roku.

Sporządziła:

Sylwia Peptońska

**BURMISTRZ**  
*mgr Jerzy Ryziński*

